



**BookMyDesk**

Verwerkersovereenkomst

April 2021

# Inleiding

25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('Verordening' of 'AVG') rechtstreeks van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. De Verordening is de opvolger van de Wet bescherming persoonsgegevens in Nederland. Het doel van de Verordening is om twee belangen te waarborgen: de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU').

Dit document bevat de verwerkersovereenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker van persoonsgegevens.



# Verwerkersovereenkomst

## De ondergetekenden:

Naam

gevestigd te:

Plaats

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer:

Kvk-nummer

Hierna te noemen: "**Verwerkingsverantwoordelijke**"

**en**

BookMyDesk B.V.,

gevestigd te Zwolle

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 81 60 21 70

Hierna te noemen: "**Verwerker**"

Tezamen aangeduid als "**Partijen**".

## Partijen nemen het volgende in aanmerking:

- Verwerkingsverantwoordelijke is als Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: AVG) verplicht een Verwerkersovereenkomst aan te gaan met Verwerker.
- In het kader van de tussen partijen afgesproken werkzaamheden vastgelegd in een hoofdovereenkomst, waarvoor deze overeenkomst de schriftelijke verwerkersovereenkomst is, zal Verwerker persoonsgegevens verwerken ten behoeve en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke zonder aan het rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke te zijn onderworpen.
- Verwerker zal bij de uitvoering van de werkzaamheden volgens de instructie en onder verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerken;
- Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker hebben kennis genomen van de Richtsnoer beveiliging van persoonsgegevens, februari 2013, zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0033572/> en artikel 32 AVG om een passend beschermingsniveau te kiezen;
- Aanvullend kunnen schriftelijk andere verwerkingen door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker worden opgedragen, die in de bijlage van deze verwerkersovereenkomst zullen worden opgenomen;
- Verwerker zal slechts die gegevensverwerking uitvoeren welke schriftelijk is opgedragen door Verwerkingsverantwoordelijke;
- Indien nodig kunnen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker in een aparte overeenkomst of



overeenkomsten de overige voorwaarden voor het verrichten van diensten vastleggen;

- Indien in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke meer en andere persoonsgegevens worden verwerkt of indien anders wordt verwerkt dan in bijlage 1 omschreven, geldt deze verwerkersovereenkomst ook voor die verwerkingen en persoonsgegevens.



## Artikel 1. De opdracht

1. Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt opdracht aan Verwerker, welke door Verwerker wordt aanvaard om persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met deze overeenkomst.
2. Verwerkingsverantwoordelijke blijft de Verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking. Verwerker heeft geen zelfstandige zeggenschap over de gegevens welke voor Verwerkingsverantwoordelijke conform deze verwerkersovereenkomst worden verwerkt.
3. Verwerker zal de in Bijlage I genoemde en door Verwerkingsverantwoordelijke strikt noodzakelijk verstrekte persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de aldaar omschreven opgedragen werkzaamheden. Indien van toepassing kunnen in deze bijlage tevens aanvullende beveiligingsmaatregelen worden opgenomen die Verwerker zal naleven.
4. Nadat de opgedragen taken zijn uitgevoerd, zal Verwerker binnen 10 dagen aan de Verwerkingsverantwoordelijke bestanden van verzamelde (persoons)gegevens doen toekomen in een gestructureerde gangbare en machineleesbare vorm. Na bevestiging van ontvangst door Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker de persoonsgegevens en de gemaakte kopieën van persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk vernietigen, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke de geleverde dienstverlening en of een juiste werking van (persoons) gegevens wordt betwist. Kopieën van persoonsgegevens die onderdeel zijn van de back-up routine van Verwerker dienen zo snel mogelijk, door Verwerker, te worden verwijderd.
5. Bij het uitblijven van een bevestiging van ontvangst als bedoeld in artikel 1.4 door Verwerkingsverantwoordelijke, zal Verwerker de gegevens binnen 6 maanden na afloop van de overeenkomst vernietigen, zonder Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren.
6. Indien Verwerkingsverantwoordelijke een verzoek indient, zal Verwerker verklaren dat het wissen conform het bepaalde in lid 4 heeft plaatsgevonden tenzij de geleverde dienstverlening of een juiste werking wordt betwist. Indien Verwerker, na toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, een subverwerker heeft ingeschakeld, zal Verwerker deze subverwerker op de hoogte stellen van de opdracht tot wissing en hem instrueren te handelen zoals hierin bepaald is.
7. Verwerker zal zich onthouden van het verrichten van andere handelingen, genoemd in artikel 1, tenzij anders overeengekomen in bijlage I.



## Artikel 2. Naleving wet- en regelgeving

1. Verwerker zal bij enige verwerking van persoonsgegevens als in artikel 1 omschreven, handelen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving aangaande gegevensbescherming.
2. Zowel de Verwerkingsverantwoordelijke als de Verwerker geven elkaar inzage in de documentatie als bedoeld in artikel 30 AVG, indien van toepassing.



## Artikel 3. Vrijwaring en aansprakelijkheid

Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor alle aanspraken, behoudens opzet en/of grove schuld door Verwerker, bij schending van het gestelde bij of krachtens wet- en regelgeving aangaande gegevensbescherming of ten aanzien van de uitvoering van deze overeenkomst.



## Artikel 4. Beveiligingsmaatregelen, Compliance en incidenten

1. Verwerker zal, gelijk Verwerkingsverantwoordelijke, passende technische en organisatorische maatregelen nemen, in stand houden, evalueren en indien nodig aanpassen en actualiseren om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal, of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die de verwerkingen van de te beschermen gegevens met zich meebrengen en voldoen aan het bepaalde in de richtsnoeren en artikel 32 AVG. In deze beveiligings- maatregelen zijn de mogelijk in de Overeenkomst reeds bepaalde maatregelen begrepen. De maatregelen omvatten in ieder geval:
  - maatregelen om te waarborgen dat enkel bevoegde Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens voor de doeleinden die zijn uiteengezet;
  - maatregelen waarbij de Verwerker zijn Medewerkers en Subverwerkers uitsluitend toegang geeft tot Persoonsgegevens via op naam gestelde accounts, waarbij het gebruik van die accounts adequaat gelogd wordt en waarbij de betreffende accounts alleen toegang geven tot die Persoonsgegevens waartoe de toegang voor de betreffende (rechts)persoon noodzakelijk is;
  - maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking, toegang of openbaarmaking;
  - maatregelen om zwakke plekken te identificeren ten aanzien van de verwerking van Persoonsgegevens in de systemen die worden ingezet voor het verlenen van diensten aan Verwerkingsverantwoordelijke;
  - maatregelen om de tijdige beschikbaarheid van de Persoonsgegevens te garanderen;
  - maatregelen om te waarborgen dat Persoonsgegevens logisch gescheiden worden verwerkt van de Persoonsgegevens die hij voor zichzelf of namens derde partijen verwerkt;
2. Verwerker werkt aantoonbaar in overeenstemming met ISO27001 en/of NEN 7510 en heeft een passend, geschreven beveiligingsbeleid geïmplementeerd voor de verwerking van Persoonsgegevens, waarin in ieder geval de in het eerste lid van in Artikel 4 (punt .1) genoemde maatregelen uiteen zijn gezet.
3. Verwerker stelt op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking, die nodig is om nakoming van het bepaalde in lid 1 te kunnen aantonen.
4. Indien Verwerker in een andere lidstaat van de Europese Unie de gegevens van Verwerkingsverantwoordelijke bewerkt of doet bewerken, zal zij dat doen of laten doen in overeenstemming met de wettelijk vereiste beveiligingsvereisten van de betreffende lidstaat.
5. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke in staat om op haar eerste, schriftelijke verzoek de getroffen maatregelen te inspecteren, met als doel na te gaan hetgeen in deze overeenkomst is bepaald, wordt nageleefd.
6. Verwerker zal hieraan zijn medewerking verlenen en alle voor de audit relevante informatie tijdig ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van de in artikel 28 AVG neergelegde verplichtingen te kunnen aantonen.





7. Verwerkingsverantwoordelijke zal in beginsel geen audit uitvoeren bij subverwerkers omdat de Verwerker hiervoor zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is.
8. De personen die een audit uitvoeren, zullen zich conformeren aan de beveiligingsprocedure zoals die bij Verwerker van kracht is. De kosten voor een audit komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker heeft gehandeld in strijd met deze overeenkomst of nagelaten heeft voldoende passende maatregelen te nemen rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, gelet op de risico's die de verwerking, de aard, de omvang, de context en het doel van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
9. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de audit beperken tot hetgeen is vastgesteld in deze overeenkomst, voor de gegevensverwerkingen en de persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke. Gegevensverwerkingen die Verwerker voor andere verwerkingsverantwoordelijken uitvoert zijn van deze audit uitgesloten. Alle informatie waar Verwerkingsverantwoordelijke kennis van krijgt tijdens de audit en die geen betrekking heeft op Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerkingsverantwoordelijke geheim houden.
10. Indien Verwerker bij het verwerken van persoonsgegevens kennis krijgt van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, die waarschijnlijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, dan zal Verwerker onverwijld, edoch binnen 24 uur na ontdekking, Verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen, terwijl Verwerker in de tussentijd alle mogelijke technische en organisatorische maatregelen neemt om het beveiligingsincident te stoppen, te voorkomen en/of te herstellen. Verwerker verstrekt bij de melding informatie omtrent de aard van de inbreuk, de aard van de gelekte persoonsgegevens, de technische beschermingsmaatregelen en overige relevante feiten en omstandigheden die van belang zijn om te bepalen of de toezichthouder en/of de betrokkene geïnformeerd dienen te worden.
11. Verwerker zal Bijlage II melding datalek onverwijld volledig invullen en deze digitaal naar de contactpersonen van Verwerkingsverantwoordelijke versturen.
12. Indien er gereede twijfel is of de inbreuk een waarschijnlijk risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van betrokkene, dan meldt de Verwerker de inbreuk wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke, om deze in staat te stellen een eigen oordeel te vormen of een melding noodzakelijk is.
13. Verwerker documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, ook de inbreuken die niet aan Verwerkingsverantwoordelijke gemeld hoeven te worden. De documentatie bevat alle feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen en de genomen corrigerende maatregelen. De documentatie wordt eens per kwartaal aan de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt teneinde ervoor te zorgen dat Verwerkingsverantwoordelijke in staat is deze te overleggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.
14. Indien er een verplichting bestaat een melding te doen aan de toezichthouder of om de betrokkenen te informeren zal dat uitsluitend worden gedaan door Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal hierbij haar volstrekte medewerking en bijstand verlenen om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.



## Artikel 5. Inschakeling subverwerkers binnen Europese Unie

1. Het is Verwerker niet toegestaan om in het kader van deze overeenkomst gebruik te maken van een subverwerker, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe haar voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven. Toestemming wordt hierbij verleend voor de subverwerkers gevestigd binnen de Europese Unie genoemd in bijlage I.
2. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere voorwaarden verbinden aan de inschakeling van een subverwerker bij de uitvoering van deze verwerkersovereenkomst.
3. De subverwerker biedt afdoende garanties met betrekking tot de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan het bepaalde van deze overeenkomst en de AVG voldoet.
4. Indien Verwerker een subverwerker heeft ingeschakeld, dan is Verwerker volledig aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen door deze subverwerker, maar niet voor subverwerkers waarvan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker verplicht heeft om mee samen te werken, voor de werkzaamheden besloten in de opdracht van deze overeenkomst. Verwerker zal in een schriftelijke overeenkomst deze subverwerker dezelfde verplichtingen opleggen als die voor hem uit deze overeenkomst voortvloeien, zodat ook de subverwerker gebonden wordt aan deze verplichtingen.
5. Verwerker dient een lijst bij te houden van subverwerkers inclusief de uit te voeren taken.



## Artikel 6. Geheimhoudingsplicht

1. Verwerker, haar personeel en door haar ingeschakelde derden zijn op basis van artikel 28 lid 3, sub b AVG verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen of hebben kunnen nemen.
2. Verwerker verschaft enkel toegang tot de persoonsgegevens aan haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden voor zover dit nodig is voor het verrichten van de door Verwerkingsverantwoordelijke opgedragen gegevensverwerking.
3. Verwerker zal de personen die in dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.
4. De geheimhoudingsplicht van Verwerker kan slechts worden doorbroken wanneer een wettelijk voorschrift verplicht om gegevens te verstrekken of de functionaris die is aangewezen door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker de noodzaak tot mededeling heeft aangegeven.
5. Indien door een toezichthouder van Verwerkingsverantwoordelijke inzage wordt gevraagd in de gegevensverwerking, dient Verwerker hieraan alle noodzakelijke medewerking te verlenen, om Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen om aan haar door toezichthouders opgelegde verplichtingen te voldoen.
6. De geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van de werkzaamheden en blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
7. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de persoonsgegevens, tenzij wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.



## Artikel 7. Rechten van betrokkenen

1. Indien een betrokkene een van zijn rechten op grond van artt. 15 tot en met 22 AVG inroept bij Verwerker, dan zal Verwerker dit verzoek onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke doorsturen.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke volledige en tijdige bijstand verlenen bij de uitoefening van diens plicht om verzoeken inzake uitoefening van de in lid 1 genoemde rechten te beantwoorden.



## Artikel 8. Bewaartermijnen, teruggave en vernietiging van Persoonsgegevens

1. Verwerker bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk, waaronder begrepen de wettelijke bewaartermijnen of een eventueel tussen Partijen gemaakte afspraak over bewaartermijnen zoals vastgelegd in Bijlage 1. In geen geval bewaart Verwerker de Persoonsgegevens langer dan tot het einde van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt of en zo ja hoe lang gegevens bewaard moeten blijven.
2. Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker, tegen redelijke kosten, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, de Persoonsgegevens onherroepelijk (doen) vernietigen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden. Indien teruggave, onherroepelijke vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.



## Artikel 9. Algemene voorwaarden & slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden van toepassing. Het Nederlands recht is van toepassing. De bevoegde rechter is de rechter die bevoegd is op basis van de hoofdovereenkomst.
2. Indien in een andere overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker bepalingen zijn opgenomen die afwijken van hetgeen is bepaald in deze overeenkomst, prevaleert het bepaalde in deze overeenkomst.
3. Wijzigingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Deze overeenkomst treedt in werking op het moment dat de hoofdovereenkomst in werking treedt en heeft een looptijd die gelijk is aan die van de hoofdovereenkomst. Deze overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.

Aldus overeengekomen in tweevoud,

Datum

Plaats

### Verwerker:

Naam

N. Westerhof

Functie

Directeur

Handtekening verwerker

### Verwerkingsverantwoordelijke:

Naam

Functie

Handtekening verwerkersverantwoordelijke

Deze overeenkomst dient verstuurd te worden naar [niels@bookmydesk.com](mailto:niels@bookmydesk.com) en is pas geldig nadat deze door beide partijen is ondertekend.



# Bijlage I: Verwerkingen van persoonsgegevens en bewaartermijnen

## Werkzaamheden

De onderstaande toepassing wordt door Verwerker aangeboden:

### Werkplek reserveren vanuit huis

Werknemers kunnen met de BookMyDesk app eenvoudig vanuit huis een werkplek of parkeerplaats reserveren op basis van de beschikbaarheid. Dit kan voor een dag of dagdeel, voor één of meerdere dagen. Ook is reserveren van een tijdsblok voor de lunch mogelijk.

### Samenwerken met collega's

De app laat real-time zien welke collega's op kantoor zijn. Handig wanneer er overlegd moet worden.

### Altijd in contact

Regels en maatregelen rondom veilig werken en samenleven kunnen snel veranderen. Via BookMyDesk kun je eenvoudig communiceren met je werknemers zodat zij continu op de hoogte zijn van alle noodzakelijke ontwikkelingen. Handig wanneer je je team wilt informeren over de do's en don'ts op de werkvloer in verband met gewijzigde regels.

## Persoonsgegevens

De Verwerker ontvangt hiervoor de volgende persoonsgegevens of categorieën van persoonsgegevens:

*Voor CMS toegang*

1. Voornaam
2. Achternaam
3. E-mailadres
4. Bedrijf
5. Adressen van bedrijfslocaties

*Gebruikergegevens*

1. Naam: Deze wordt gebruikt om een desk reservering te kunnen doen.
2. Email: Voor het maken van een account.
3. Locatie: Deze kan gebruikt worden om aan te geven of een gebruiker zich op 1 van de opgegeven bedrijfslocaties bevindt.

## Categorieën van betrokkene

Bovengenoemde persoonsgegevens hebben betrekking op de volgende categorieën van betrokkene:

- CMS-Beheerders (van Verwerkersverantwoordelijke)
- Medewerkers van betrokken bedrijf

## Bewaartermijnen

In afwijking van het bepaalde in Artikel 8 wordt de volgende bewaartermijn overeengekomen:

Geen afwijking

Bewaartermijn:

Periode (bijv. 2 jaar)



## Subverwerkers

Move4Mobile B.V. Hanzelaan 351, 8017 JM Zwolle

Uitbestede verwerkingen:

- Hosten en onderhouden van de Bookmydesk toepassing

# Bijlage II: Melding datalek Verwerker

Melding wordt gedaan door de directie van de verwerker aan verwerkingsverantwoordelijke. Updates van het vragenformulier worden telkens zo snel mogelijk aan de verwerkingsverantwoordelijke beschikbaar gesteld, genoemd aan het einde van dit formulier.

## Vragenformulier melding

### Contactpersoon bij Verwerker

1. Vul onderstaande gegevens in:

2. Is dit een vervolg op een eerdere melding?

 Ja Nee

3. Van wanneer dateert de oorspronkelijke melding?

(Beantwoord deze vraag als u vraag 2 met 'Ja' hebt beantwoord).

4. Wat is de strekking van de vervolgmelding?

(Beantwoord deze vraag als u vraag 2 met 'Ja' hebt beantwoord, kies een van de volgende opties).

Toevoegen of wijzigen van informatie betreffende de eerdere melding

Intrekking van de eerdere melding.

5. Wat is de reden van intrekking?

(Beantwoord deze vraag als u bij vraag 4 hebt gekozen voor optie b).





6. Geef een samenvatting van het incident waarop de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens zich heeft voorgedaan.

Reden intrekking eerdere melding

7. Van hoeveel personen zijn persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk?

Minmaal

Maximaal

8. Omschrijf de groep mensen van wie persoonsgegevens zijn betrokken bij de inbreuk.

Omschrijving

9. Wanneer vond de inbreuk plaats?

(Maak een keuze en vul in)

Op:

Datum

Tussen (begindatum periode en einddatum periode):

Datum van

Datum tot

Nog niet bekend

10. Wanneer werd de inbreuk ontdekt?

Datum

11. Wat is de aard van de inbreuk?

(U kunt meerdere mogelijkheden aanvinken)

Lezen

Kopiëren

Veranderingen (integriteit)

Verwijderen of vernietigen (beschikbaarheid)

Diefstal

Nog niet bekend



12. Om welk type persoonsgegevens gaat het?

(U kunt meerdere mogelijkheden aanvinken)

Naam-, adres- en woonplaatsgegevens

Telefoonnummers

E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie

Toegangs- of identificatiegegevens (bijvoorbeeld inlognaam, wachtwoord of klantnummer)

Financiële gegevens (bijvoorbeeld rekeningnummer, creditcardnummer)

Burgerservicenummer (BSN) of sofinummer

Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen

Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd

Bijzondere persoonsgegevens (bijvoorbeeld ras, etniciteit, criminele gegevens, politieke overtuiging, vakbondlidmaatschap, religie, seksuele leven, medische gegevens)

Overige gegevens, namelijk:

Omschrijving

13. Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?

(U kunt meerdere mogelijkheden aanvinken)

Stigmatisering of uitsluiting

Schade aan de gezondheid

Blootstelling aan (identiteits-) fraude

Blootstelling aan spam of phishing

Anders, namelijk:

Omschrijving

14. Welke technische en organisatorische maatregelen heeft uw organisatie getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

Omschrijving

15. Wanneer is het datalek gemeld aan de Verwerkingsverantwoordelijke?

Datum en tijdstip

Naam Verwerkingsverantwoordelijke



Melding is gedaan per:

Telefoon

E-mail

Formulier

Anders, namelijk:

Omschrijving

16. Zijn de persoonsgegevens, versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden?

Ja

Nee

Deels, namelijk:

Omschrijving

17. Als de persoonsgegevens geheel of deels onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn gemaakt, op welke manier is dit dan gebeurd?

(Beantwoord deze vraag als u bij vraag 14 gekozen heeft voor optie a of optie c. Als u gebruik heeft gemaakt van encryptie, licht dan ook de wijze van versleutelen toe).

Omschrijving

18. Is naar uw mening deze melding compleet?

Ja, de vereiste informatie is verstrekt en er is geen vervolgmelding nodig.

Nee, er komt later een vervolgmelding met aanvullende informatie over deze inbreuk.

**Afsluitend:**

Naam ondertekenaar Verwerker

Datum

Plaats

Handtekening



## Contactpersoon bij Verwerker:

Naam

N. Westerhof

Mobiele telefoon:

+31 38 76 01 752

Functie

Directeur

E-mail

niels@bookmydesk.com



## Formulier met spoed beschikbaar stellen aan:

### Contactpersoon bij Verwerkingsverantwoordelijke:

Naam

Mobiele telefoon

Functie

E-mail

### Het formulier is door Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen op:

Datum

